

HANDLEIDING

WEDSTRIJDLEIDING



seizoen 2010-2011

INLEIDING

Het wedstrijdleaderschap binnen de BBVF bestaat uit 6 hoofdtaken:

1. Klarleggen van de wedstrijdformulieren voor het invullen door de spelende partijen.
2. Controleren of de op de wedstrijdformulieren ingevulde spelers zijn geregistreerd.
3. Controleren of de wedstrijden op tijd starten.
4. Innemen (en controleren) van de wedstrijdformulieren na de wedstrijden.
5. Controleren van het opruimen van de zaal na afloop van de speelavond.
6. Doorgeven van de uitslagen aan de competitieleiding (via de website)

De wedstrijdleiding moet uiterlijk om 20.00 uur in de sporthal aanwezig zijn. De BBVF-koffer met daarin alle benodigde wedstrijdformulieren, plankjes, fluitjes enz. wordt door een medewerker van het Sportiom op maandagavond in de EHBO-ruimte neergezet (meestal op de stretcher). Mocht deze koffer niet in de EHBO-ruimte aanwezig zijn (en nergens anders te vinden), vraag dan even na bij de receptie van het Sportiom waar de BBVF-koffer is.

Stap 1: klaarleggen van de wedstrijdformulieren

In de BBVF-koffer liggen enveloppen met daarin de wedstrijdformulieren en een uitslagenbriefje. Voor elke wedstrijddag is er 1 envelop. Leg de juiste wedstrijdformulieren klaar op de wedstrijdtafel, om in te worden gevuld door de spelende teams.

Stap 2: controle van de wedstrijdformulieren

Nadat de spelers op het wedstrijdformulier zijn ingevuld moet worden gecontroleerd of de ingevulde spelers ook daadwerkelijk geregistreerd zijn bij de BBVF. Hiertoe zit voorin in de BBVF-map per team een spelerslijst van geregistreerde spelers. Alleen als een speler op deze lijst voorkomt mag hij meespelen in wedstrijden binnen de BBVF.

Bij de controle van de spelers moet de wedstrijdleiding op het wedstrijdformulier een vinkje achter de naam van de betreffende speler zetten wanneer deze speelgerechtigd is. Omdat een speler uit een lager team mag invallen in een hoger team, kan het voorkomen dat een speler niet in de spelerslijst van het betreffende team staat vermeld (als het goed is wordt dit bij het invullen van het wedstrijdformulier vermeld). Kijk dan in de spelerslijsten van de lagere teams van dezelfde vereniging of de speler hierop wel voorkomt. Is dit het geval, dan moet op de *spelerslijst* van het lagere team aangegeven worden dat de speler in een hoger team is ingevallen. Vul hiertoe achter de naam van de betreffende speler, in de daarvoor bestemde vakjes, de datum van de invalbeurt in en de teamcode van het team waarin de speler is ingevallen op deze datum (H1, H2 enz.)

Wanneer een speler niet voorkomt op de spelerslijst van het betreffende team, en ook niet op de spelerslijsten van lagere teams van dezelfde vereniging, dan is de speler **niet** speelgerechtigd en mag daarom onder geen beding meespelen. Dit moet door de wedstrijdleiding worden meegedeeld aan de aanvoerder van het betreffende team, de aanvoerder van de tegenstander en de scheidsrechter die de betreffende wedstrijd fluit.

Als er in de week voor een wedstrijd (uiterlijk zaterdag) nieuwe spelers worden aangemeld bij het bestuur, dan zal het bestuur de contactpersoon van het team wat de eerstvolgende speeldag wedstrijdleiding heeft per e-mail hiervan op de hoogte stellen. Het is de taak van deze contactpersoon om deze informatie door te geven aan de persoon die de wedstrijdleiding op zich neemt.

Stap 3: controle starttijd wedstrijden

De wedstrijden van de vroege speelronde moeten uiterlijk om 20.30 uur gestart, om te voorkomen dat het wedstrijdprogramma uitloopt. De wedstrijdleiding moet hierop toe te zien en moet de in gebreke blijvende teams tijdig waarschuwen wanneer dreigt dat dit niet gehaald wordt (bijv. wanneer het veld lange tijd nog niet gereed is). Wanneer de teams hieraan geen gehoor geven moet hiervan melding worden gemaakt bij het doorgeven van de standen aan de competitieleiding, in het vak 'opmerkingen' (zie stap 6). De late speelronde moet uiterlijk om 21.45 uur starten, om op tijd klaar te zijn voor het einde van de huurtijd (23.00 uur). Om 23.00 uur moeten de wedstrijden zijn afgelopen én de velden zijn opgeruimd. Wanneer de wedstrijden van de vroege speelronde uitlopen, kunnen de teams van de late speelronde hun warming-up naast de velden uitvoeren, zodat meteen kan worden gestart met het inslaan. Wanneer wedstrijden zijn uitgelopen is het niet de bedoeling dat de scheidsrechters eerst nog uitgebreid gaan douchen voordat zij de volgende wedstrijd moeten fluiten...

Stap 4: innemen en controleren van de wedstrijdformulieren

Na afloop van de wedstrijden worden de wedstrijdformulieren door de scheidsrechters terug ingeleverd bij de wedstrijdtafel. Het is de taak van de wedstrijdleiding om deze in te nemen en te controleren of het wedstrijdformulier juist is ingevuld. De uitslagen kunnen overgenomen worden op het uitslagenbriefje wat in elke envelop te vinden is. Dit uitslagenbriefje heb je nodig bij stap 6...

Stap 5: controle van het opruimen van de zaal

Wanneer de laatste wedstrijden zijn afgelopen moeten de spelende teams zelf hun velden afbreken en de zaal opruimen. De wedstrijdleiding moet er op toezien dat dit ook daadwerkelijk gebeurt. De wedstrijdleiding verlaat als laatste de zaal en controleert of alles netjes is opgeruimd. Na afloop van de speelavond kan de BBVF-koffer weer teruggezet worden in de EHBO-ruimte, op de stretcher. De medewerkers van het Sportiom bergen deze dan op.

Stap 6: uitslagen doorgeven aan de competitieleiding

- Ga naar de website van de BBVF: www.bbvf.nl
- Klik op de link "Uitslagen", rechts bovenaan de pagina
- Er opent zich nu een formulier (zie onderstaande afbeelding), waar de uitslagen van de gespeelde wedstrijden ingevuld kunnen worden. Het invullen hiervan neemt ongeveer 5 minuten in beslag.
- Je kunt met behulp van de Tab-toets op je toetsenbord door de velden van het formulier lopen (handiger dan steeds in het in te vullen vakje te moeten klikken).

Home Info Bestuurszaken Competitie Foto-album Teampagina's Contact Uitslagen

Tekstgrootte

Naam:

Vereniging & team:

E-mail:

Telefoon:

UITSLAGEN

Speeldatum (DD-MM-JJJJ):

Opmerkingen:

wedstrijdcode	uitslagen		set 1		set 2		set 3	
	A	B	A	B	A	B	A	B
<input type="text" value="09001"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="25"/>	<input type="text" value="22"/>	<input type="text" value="25"/>	<input type="text" value="21"/>	<input type="text" value="25"/>	<input type="text" value="19"/>
<input type="text" value="09002"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="18"/>	<input type="text" value="25"/>	<input type="text" value="25"/>	<input type="text" value="23"/>	<input type="text" value="19"/>	<input type="text" value="25"/>
<input type="text" value="09003"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="25"/>	<input type="text" value="14"/>	<input type="text" value="25"/>	<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="25"/>
<input type="text" value="09004"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="25"/>	<input type="text" value="18"/>	<input type="text" value="25"/>	<input type="text" value="19"/>	<input type="text" value="21"/>	<input type="text" value="25"/>
<input type="text" value="09005"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="16"/>	<input type="text" value="25"/>	<input type="text" value="16"/>	<input type="text" value="25"/>	<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="25"/>
<input type="text" value="09006"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="21"/>	<input type="text" value="25"/>	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="25"/>	<input type="text" value="22"/>	<input type="text" value="25"/>
<input type="text" value="09007"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="28"/>	<input type="text" value="26"/>	<input type="text" value="25"/>	<input type="text" value="17"/>	<input type="text" value="25"/>	<input type="text" value="18"/>
<input type="text" value="09008"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="25"/>	<input type="text" value="22"/>	<input type="text" value="25"/>	<input type="text" value="21"/>	<input type="text" value="23"/>	<input type="text" value="25"/>



- Start met het invullen van je naam, vereniging en team, e-mailadres en telefoonnummer (deze gegevens hebben we nodig in geval van onduidelijkheden)
- Vul vervolgens de datum in waarop de wedstrijden zijn gespeeld, en of er nog bijzonderheden zijn die voor de competitieleiding van belang zijn (bijv. teams die hun fluitbeurt niet zijn nagekomen, of teams die niet zijn op komen dagen, onreglementaire spelers, gestaakte wedstrijden enz.) . Mocht het nodig zijn, dan kun je het invulveld vergroten door de rechter onderhoek te verslepen.
- Hierna kunnen de uitslagen en setstanden van de gespeelde wedstrijden worden ingevuld. Elke wedstrijd heeft een wedstrijdcode, die te vinden is op het wedstrijdformulier en op het uitslagenbriefje.
- Vul als laatste de beveiligingscode (anti-spam) in het blauwe vak in en druk op verzenden.
- Het volgende venstertje verschijnt nu, ten teken dat het formulier is verzonden aan de competitieleider van de BBVF:



Je taak als wedstrijdleiding zit er hiermee op. Namens alle spelers en speelsters van de BBVF: Bedankt voor je inzet!

CALAMITEITEN

Voor kleine verwondingen zoals schaaf- en snijwondjes zit in de BBVF-koffer een kleine verbanddoos met pleisters, wondgaas en dergelijke.

Ernstigere verwondingen en andere ongevallen moeten altijd worden gemeld aan de receptie van het Sportiom. Onder de medewerkers van het Sportiom zijn diverse gediplomeerde EHBO'ers. De receptie is bereikbaar via de telefoon in de EHBO-ruimte. Bij deze telefoon hangt ook een telefoonkaart met de belangrijke telefoonnummers.

VERZUIM FLUIT- EN TELBEURTEN

Wanneer een team niet komt opdagen voor zijn fluit- en telbeurt (in principe zou dit alleen het geval kunnen zijn bij een fluitbeurt om 20.00 uur; de teams die voor 21.30 uur staan ingeroosterd spelen om 20.00 uur hun wedstrijden), dan dient de wedstrijdleiding allereerst contact op te nemen met de contactpersoon van het betreffende team. De contactgegevens van alle teams en verenigingen zijn te vinden achterin de zilverkleurige competitiemap in de BBVF-koffer. Wanneer er geen oplossing voor de ontbrekende scheidsrechter kan worden gevonden binnen de in de sporthal aanwezige personen, zit er niets anders op dan dat je als wedstrijdleader de wedstrijd gaat fluiten. Bij het doorgeven van de uitslagen via de website moet in het opmerkingenvak worden aangegeven welk team zijn fluitbeurt heeft verzuimd, zodat het bestuur het betreffende team de hiervoor passende sanctie kan uitdelen.

ONTBREKENDE MATERIALEN

Helaas kan het in het Sportiom wel eens voorkomen dat er scoreborden of onderdelen van bijvoorbeeld de volleybalpalen ontbreken. Deze zijn dan meestal door andere gebruikers van het Sportiom gebruikt en niet op de juiste plaats teruggelegd. Het enige wat hieraan valt te doen, is goed zoeken (meestal ligt het onderdeel namelijk wel ergens in het materiaalhok), of anders kan door creativiteit vaak wel een oplossing gevonden worden. Ook kun je bij de receptie aankloppen. Meestal zal er dan iemand van de technische dienst van het Sportiom naar de sporthal worden gestuurd. Het heeft geen zin om hiervoor de competitieleider te bellen.

CONTACTGEGEVENS COMPETITIELEIDER

In noodgevallen (alleen wanneer je er echt niet meer uitkomt) kun je tijdens een speelavond contact opnemen met de competitieleider van de BBVF, Ronald de Bok (tel: 06-20025488)